Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der LOY 365 GmbH (LOY) gelten für sämtliche Geschäftsbeziehungen mit ihren Kunden. Die Geschäftsbeziehung kann direkt oder indirekt über eine von der LOY betriebene Internetplattform oder Applikation zustande kommen.

Urheberrecht

Die Reproduktion aller übergebenen Vorlagen geschieht unter der Voraussetzung, dass der Besteller die Verantwortung für die Berechtigung der Vervielfältigung besitzt oder übernimmt.

Haftungsausschluss

Für übergebene Vorlagen in digitaler oder analoger Form wird keine Haftung übernommen. Dies gilt auch für den Inhalt der reproduzierten Erzeugnisse.

Lieferung und Lieferzeiten

Die Auslieferungen der Druckerzeugnisse erfolgen in der Regel durch Dritte. Beschädigungen irgendwelcher Art sind unverzüglich nach dem Erhalt anzuzeigen. Rücksendungen von nicht zugestellten Sendungen können gegen eine Gebühr erneut versendet werden.

Die LOY ist bemüht, die vereinbarte Lieferzeit stets einzuhalten. Die angegebenen Lieferfristen sind jedoch unverbindlich. Bei allfälliger Überschreitung der Fristen ist der Auftraggeber nicht berechtigt, die Bestellung zu annullieren oder Schadenersatzansprüche geltend zu machen.

Bestellwege

Um einen reibungslosen Bestellablauf zu garantieren, ist der Kunde angehalten, die dafür vorgesehenen Bestellkanäle wie z. B. eine Plattform zu verwenden. Erfolgt die Anlieferung der Daten trotz Vorhandensein einer entsprechenden Plattform per E-Mail, so kann für die manuelle Auftragsbearbeitung pro Auftrag eine Aufbereitungsgebühr von 5 Franken erhoben werden.

Mängelrüge

Reklamationen können nur innerhalb von 48 Stunden nach erfolgter Lieferung berücksichtigt werden. Der Kunde muss der LOY eine angemessene Zeit zur Verfügung stellen, um Mängel z. B. durch Ersatzlieferung zu korrigieren.

Auftragsstornierung und Kündigungen

Druckaufträge können grundsätzlich bis zum Beginn des Drucks telefonisch storniert werden. Nach Druckbeginn sind mindestens die Druckkosten durch den Kunden zu tragen.
Stornierungen bzw. Kündigungen von digitalen Leistungen haben, sofern nichts anderes vereinbart wurde, schriftlich zu erfolgen.

Berechnungsgrundlagen

Als Berechnungsgrundlage dienen bei Ausdrucken grundsätzlich die vom Kunden angelieferten Druckdaten wie z. B. PDF-Datei. Die Abrechnung erfolgt ohne Zumasse oder andere verdeckte Zuschläge. Abweichende Berechnungsgrundlagen müssen zwischen den Parteien schriftlich festgehalten werden.

Rechnungsstellung und Zahlung

Rechnungskorrekturen sind in den ersten 5 Tagen ab Rechnungsversand kostenlos. Danach kann für eine Rechnungskorrektur pro Rechnung eine Gebühr von 10 Franken erhoben werden.
Für eine gesetzliche Mahnung (2. Zahlungserinnerung) wird eine Mahngebühr von 20 Franken fällig.
Doppelzahlungen von Rechnungen werden dem Kunden gegen eine Bearbeitungsgebühr von 10 Franken zurückerstattet.

Der Rechnungsversand erfolgt per E-Mail. Für eine Rechnung per Post wird ein Zuschlag von 2 Franken erhoben.
Der Auftraggeber ist für die Bezahlung der erteilten Aufträge haftbar, auch wenn die Verrechnung in seinem Auftrag an einen Dritten erfolgen soll.

Gutschriften, Rückvergütungen und Gutscheine

Gutschriften und Rückvergütungen können jederzeit und Gutscheine während der Gültigkeitsdauer für Leistungen der LOY in Anspruch genommen werden. Eine Auszahlung ist grundsätzlich ausgeschlossen.

Datenschutz

Unsere Datenschutzerklärung ist in der jeweils aktuellsten Form unter https://loy.ch/datenschutzerklaerung einsehbar.

Verfügbarkeit

Die LOY ist stets bemüht, all ihre Dienstleistungen und Produkte jederzeit verfügbar zu halten. Sollten einzelne Dienstleistungen, Produkte oder Services aufgrund von Lieferengpässen oder technischen Gründen jedoch vorübergehend nicht verfügbar sein, so kann die LOY dafür nicht haftbar gemacht werden.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist am Hauptsitz der LOY 365 GmbH in Glattbrugg.

Glattbrugg, 1. September 2024
LOY 365 GmbH
Flughofstrasse 58, 8152 Glattbrugg
E-Mail: info@loy.ch